

Утверждаю:
Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
_____ /А.С. Зимин

распоряжение администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 21.02.2023 № 142ф

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

р. п. Сосновское
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 09.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», на основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.09.2011 г. № 953-р «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческой централизованной библиотечной системы» Сосновского муниципального района и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры» в целях всестороннего удовлетворения культурных потребностей граждан, общества и государства, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является культурная деятельность - деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Имущество (недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество) Учреждения находится в муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Собственник).

1.3. Учредителем Учреждения является Сосновский муниципальный округ Нижегородской области в лице отраслевого (функционального) органа администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области - управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление культуры), в организационном подведомстве которого находится Учреждение. Управление культуры является по отношению к Учреждению главным администратором и распорядителем бюджетных средств.

1.4. Адрес Учредителя: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27, помещение 313.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета,

открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры всех уровней, настоящим Уставом и локально-правовыми актами Учреждения.

1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦБС СМР.

Полное и сокращенное наименование Учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.10. Государственный статус Учреждения:

Тип – бюджетное учреждение;

Вид – учреждение культуры.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе в установленном законом порядке.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, улица 1 Мая, дом 50, помещение 2.

Фактический адрес Учреждения: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, улица 1 Мая, дом 50, помещение 2.

1.13. В состав Учреждения на момент государственной регистрации входят следующие территориально обособленные структурные подразделения без образования юридического лица:

- Центральная библиотека: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, ул. 1 Мая, д. 50, помещение 2;
- Центральная детская библиотека: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, ул. 1 Мая, д. 50, помещение 2;
- Барановская сельская библиотека: 606173, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Бараново, ул. Молодежная, д. 25;
- Елизаровская сельская библиотека: 606185, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Елизарово, ул. Школьная, д. 42Б;

- Венецкая сельская библиотека: 606183, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Венец, ул. Школьная, д. 1;
- Давыдковская сельская библиотека: 606172, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Давыдково, ул. Центральная, д. 3;
- Лесуновская сельская библиотека: 606180, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Лесуново, ул. Восточная, д. 89;
- Малаховская библиотека: 606186, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Малахово, ул. Школьная, д. 10;
- Николаевская сельская библиотека: 606182, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, д. Николаевка, ул. Школьная, д. 16;
- Панинская сельская библиотека: 606187, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Панино, ул. Советская, д. 56А;
- Рожковская сельская библиотека: 606181, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Рожок, ул. Центральная, д. 15;
- Селитьбенская сельская библиотека: 606175, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Селитьба, ул. Центральная, д. 185В;
- Созоновская сельская библиотека: 606176, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, д. Созоново, ул. Калинина, д. 51;
- Суруловская сельская библиотека: 606177, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Сурулово, ул. Новая д. 13, кв. 19;
- Филюковская сельская библиотека: 606188, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, д. Филюково, ул. Плохова, д. 25;
- Рыльковская сельская библиотека: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, д. Рыльково, ул. Школьная, д. 7;
- Яковская сельская библиотека: 606174, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Яковское, ул. Молодежная, д. 19, кв. 6;
- Виткуловская сельская библиотека: 606191, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, с. Виткулово, ул. Белова, д. 38 А.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции, третейском суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с изображением Государственного герба РФ, с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы со своим наименованием, бланки со своим наименованием и наименованием Собственника, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные реквизиты и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Регистрация Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждения по решению Учредителя оно вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу в порядке, установленном для Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы Учреждения осуществляют все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

Представительство Учреждения представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного руководителем Учреждения Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на сводном балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- жизнь и здоровье работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере библиотечного

дела, обеспечения библиотечного обслуживания физических и юридических лиц, обеспечения свободного доступа к информации, создания условий для приобщения граждан к достижениям мировой и национальной культуры, содействия образованию, социализации и организации досуга в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. формирование и сохранение на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области наиболее полного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, как культурного достояния округа и области;

2.3.2. обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан - создание единого информационно-библиотечного пространства округа и региона и интеграция информационных ресурсов округа и области в российские и международные информационные сети;

2.3.3. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение культурных и образовательных потребностей граждан, общества, государства в области эстетического воспитания и образования;
- обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры личности граждан;
- сохранение и развитие традиций России, Нижегородской области и Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- развитие и укрепление связей, в том числе международных, в области культуры и искусства;
- осуществление эстетической просветительской деятельности;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, единства культурного и образовательного пространства, сохранения и развития национальных культур в условиях многонационального государства.

2.6. Для достижения вышеуказанных целей и решения задач Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов граждан, потребностей общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- формирование, хранение и предоставление пользователям фонда документов, включающего печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и другие виды документов в соответствии с профилем комплектования Учреждения;

- обеспечение сохранности фонда документов Учреждения путем учета, установки необходимого климатического и санитарно-гигиенического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых копий документов, анализа использования фондов и исключения морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, дублетных и непрофильных изданий, в том числе утерянных читателями;

- формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а так же участие в информационном обмене и в создании сводной библиографической информации;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, в том числе в Интернет, а также к другим информационным ресурсам;

- организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, обучение библиотечно-библиографической грамотности, методам рациональной работы с книгой, информационному поиску с использованием библиотечных ресурсов;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для всех категорий граждан с учетом их интересов и потребностей, возрастных, психологических, социальных, национальных, физических особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в социальной среде;

- ведение библиографической, исследовательской работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, в том числе в области психологии и социологии чтения, обеспечение внедрения результатов исследований в практику работы библиотек;

- оказание методической помощи другим библиотекам области по организации работы библиотек с различными категориями граждан, издание методических материалов, информационных и библиографических пособий, проведение выставок, конференций, семинаров, стажировок по повышению квалификации специалистов библиотек Сосновского муниципального округа Нижегородской области и Нижегородской области совместно с государственными, областными библиотеками;

- координация своей деятельности, взаимодействие с другими библиотеками, информационными, культурными центрами и молодежными общественными организациями;

- участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела и концепции библиотечного обслуживания населения, в

создании нормативных, правовых, инструктивных документов в пределах своей компетенции.

- реализация редакционно-издательской, культурно-просветительской, образовательной и информационно-рекламной деятельности;

- предоставление услуг передачи данных (служба электронной почты, служба доступа к информационным ресурсам, информационно-справочная служба, служба обработки сообщений, служба аудиоконференций, служба видеоконференций).

2.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, населению, предприятиям, учреждениям и организациям и осуществлять не запрещенную законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- услуги по распечатке нормативно – правовых и иных документов;
- услуги по тематическому подбору документов по предварительному заказу, составлению списка;
- услуги по набору текста с печатного листа, с рукописного листа;
- услуги по сканированию документов пользователя с выводом на бумажный и электронный носитель;
- услуги по распечатке документов на принтере;
- услуги по ксерокопированию информационных материалов из фондов библиотеки (в соответствии с IV ч. Гражданского кодекса РФ);
- услуги по предоставлению для пользователей работы в сети Internet и с базами данных;
- услуги по брошюрованию документов;
- услуги по самостоятельному набору текстов;

- услуги по ламинированию документов;
- услуги по ксерокопированию на аппарате «Ризограф»;
- услуги по распечатке документов на цветном принтере;
- услуги по пересылке сообщений по электронной почте;
- услуги по формированию бланка – заказ МБА;
- услуги по почтовой пересылке бандероли;
- услуги по выдаче литературы из читального зала «ночной абонемент»;
- услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (тематических вечеров, презентации ит.д.);
- дизайнерские услуги (разработка и дизайн буклетов, брошюр, методичек и т.д.);
- сдача макулатуры.

2.14. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

3. Библиотечный фонд

3.1. Учреждение хранит, использует архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного на то органа Учредителя.

3.2. Библиотечный фонд Учреждения, являющийся предметом особого режима хранения, входит в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитывается в учётной документации. Библиотечный фонд отражается на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Сосновский муниципальный округ Нижегородской области.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым имуществом, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждению может быть передано также имущество, входящее в состав государственной собственности Российской Федерации, закреплённое за ним на правах безвозмездного пользования путём заключения договора с Собственником данного имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- предоставлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке.

4.7. Имущество Учреждения может быть полностью или частично изъято Собственником и распределено по его усмотрению в случаях:

- принятия решения о ликвидации Учреждения;
- не использования имущества;
- использования имущества не по назначению.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого им за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по его обязательствам.

4.9. Здания, сооружения, коллекции Учреждения не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области на иные цели;
- целевые субсидии из бюджетов разных уровней;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

4.11. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание вышеуказанных услуг устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.15. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному Учреждению, утверждается приказом финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.17. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае совершения Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.18. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных действующим законодательством требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Право Учреждения на получение добровольных имущественных взносов, иных безвозмездных и (или) благотворительных взносов и пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое по договору или на иных основаниях, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.23. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение обязано ежеквартально (ежемесячно) предоставлять в отдел статистики отчетность, в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.26. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять Учредителю и в управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – УМИ и ЗР) годовой бухгалтерский баланс с расшифровкой основных средств.

4.27. Контроль над деятельностью Учреждения, связанной с владением пользованием и распоряжением имуществом по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в бессрочном

и безвозмездном пользовании Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные собственниками органы и Учредитель.

4.28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.29. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя требования кредиторов удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность исходя из требований нормативных правовых актов, решений Учредителя, наличия собственных и привлекаемых творческих, хозяйственных ресурсов и необходимости творческого и социального развития Учреждения.

5.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

5.2.1. Обеспечение конституционного права каждого на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

5.2.2. Создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка.

5.2.3 Независимость в выборе публикации любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2.4 Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии внутриокружных культурных связей.

5.2.5 Защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.3. Учреждение имеет следующие основные права:

5.3.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности.

5.3.2. Определять порядок оказания услуг (выполнения работ), устанавливать на них цены по согласованию Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

5.3.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за исключением лиц, прием и увольнение которых относится к компетенции Учредителя.

5.3.4. Участвовать в установленном Учредителем порядке в реализации федеральных, областных и окружных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Нижегородская область и Сосновский муниципальный округ Нижегородской области.

5.3.5. По решению Учредителя создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

5.3.6. Самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на свое развитие.

5.3.7. Привлекать физических и юридических лиц по договорам для осуществления деятельности Учреждения, заказывать товары, работы, услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющих на эти цели средств, в соответствии с нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5.3.8. Выполнять работы (оказывать услуги) в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством, для иных юридических и физических лиц с заключением гражданско-правовых договоров, оформлением иных необходимых документов.

5.3.9. Участвовать в культурных обменах и осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

5.3.10. В установленном действующим законодательством порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (наименования), товарного знака, закрепленных за Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.3.11. Самостоятельно распоряжаться результатами интеллектуальной деятельности.

5.3.12. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства, необходимые для осуществления основной уставной деятельности Учреждения, за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств.

5.3.13. Участвовать в создании и деятельности ассоциаций и союзов по согласованию с Учредителем, выступать с согласия Учредителя в качестве учредителя или участника некоммерческой организации.

5.3.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы

оплаты труда работников, виды и размеры выплат стимулирующего характера, вносить изменения в структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

5.4. На Учреждение возложены следующие основные обязанности:

5.4.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с условиями, требованиями нормативных правовых актов, решениями Учредителя, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

5.4.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать безопасность и условия труда, своевременную выплату работникам в полном размере заработной платы.

5.4.3. Обеспечивать установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда, предоставлять гарантии и компенсации, возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.4.4. Вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность, уплачивать установленные законом налоги и сборы, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4.5. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объемах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Осуществлять учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводить работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

5.4.7. Эффективно использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

5.4.8. Осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности Учреждения.

5.4.9. Эффективно использовать памятники истории и культуры в научных, культурных, образовательных, творческих целях.

5.4.10. Учреждение обязано вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

5.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, а также осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.6.1. Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

5.6.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

5.6.3. Решения Учредителя о создании Учреждения.

5.6.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.6.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

5.6.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.6.8. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.6.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

5.6.10. Отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, определенные вышеуказанными документами, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления культуры по согласованию с главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает начальник управления культуры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Трудовым договором.

Руководитель Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач, подотчётен и подконтролен Учредителю.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность:

6.4.1. За экономические и иные результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения (перед Учредителем).

6.4.2. За убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных действующим законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере этих убытков (перед Учредителем).

6.4.3. За организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.4.4. За нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Сроки полномочий руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

При заключении трудового договора с руководителем Учреждения начальник управления культуры предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.7.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.7.2. Утверждение планов деятельности Учреждения.

6.7.3. Обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

6.7.4. Совершение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке сделок в пределах своей компетенции.

6.7.5. Заключение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке гражданско-правовых договоров и иных сделок с юридическими лицами в пределах своей компетенции, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок.

6.7.6. Распоряжение средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и иным движимым имуществом в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

6.7.7. Выдача доверенностей на совершение юридически значимых действий от имени Учреждения, подписание финансово-отчетных документов Учреждения.

5.7.8. Утверждение структуры Учреждения при условии согласования с Учредителем.

6.7.9. Утверждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации по согласованию с председателем представительного органа работников.

6.7.10. Утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения в пределах выделенных ассигнований при условии предварительного согласования с Учредителем.

6.7.11. Осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, определение должностных обязанностей сотрудников Учреждения.

6.7.12. Поощрение работников Учреждения и применение к работникам дисциплинарных взысканий.

6.7.13. Назначение на должности заместителя (заместителей) директора Учреждения при условии предварительного согласования с Учредителем, освобождение их от должности.

6.7.14. Назначение на должности руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения при условии предварительного согласования с Учредителем, освобождение их от должности.

6.7.15. Утверждение в установленном порядке Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников при условии предварительного согласования с Учредителем и председателем профсоюза.

6.7.16. В пределах своей компетенции издание и утверждение приказов и инструкции, дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения.

6.7.17. Обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.7.18. Организация бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности Учреждения.

6.7.19. Утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения.

6.7.20. Предоставление по письменному запросу вышестоящих органов государственной власти, местного самоуправления и иных уполномоченных организаций необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.7.21. Предоставление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, в том числе текущие и перспективные планы работы Учреждения, оказание содействия в проведении проверок, организуемых Учредителем, финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и иными органами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

6.7.22. Осуществление иных полномочий и выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.8. К компетенции Учредителя, относится решение следующих вопросов:

6.8.1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Учреждения.

6.8.2. Предоставление руководителю Учреждения очередного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы.

6.8.3. Согласование назначения на должность заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

6.8.4. Поощрение и привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности.

6.8.5. Утверждение изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции.

6.8.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами уставной деятельности Учреждения.

6.8.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

6.8.9. Принятие решения об одобрении сделок с Участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

6.8.11. Получение полной информации о деятельности Учреждения.

6.8.12. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения.

6.8.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам уставной деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.8.15. Согласование с учетом предварительного согласования с УМИ и ЗР распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8.16. Согласование с учетом предварительного согласования с УМИ и ЗР распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.8.17. Принятие решений о проведении операций с ценными бумагами, приобретении недвижимого имущества.

6.8.18. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях.

6.8.19. Согласование с учетом предварительного согласования с УМИ и ЗР внесение Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.20. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8.21. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.8.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8.23. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8.24. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с соблюдением Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и административным регламентом.

6.8.25. Направление руководителя Учреждения в служебную командировку.

6.8.26. Оказание содействия Учреждению в осуществлении основной уставной деятельности.

6.8.27. Своевременное составление муниципального задания и доведение его до Учреждения.

6.8.28. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.8.29. Утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

6.8.30. Принятие решений о создании структурных подразделений, филиалов и открытии представительств Учреждений.

6.8.31. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.8.32. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.9. Положение о платных услугах, предоставляемых Учреждением, утверждает Учредитель.

6.10. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы (ученый совет, реставрационный совет, экспертная фондовокупочная комиссия, квалификационная комиссия, иные), положения о которых и состав которых утверждаются руководителем Учреждения.

6.11. Отношения между Учредителем и Учреждением могут регулироваться договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. На время отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя.

Компетенция заместителя (заместителей) руководителя, руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств устанавливается руководителем Учреждения.

Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание работников, действующее на основании соответствующих локальных нормативных актов Учреждения.

6.14. Председателем общего собрания работников является руководитель Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие проекта Устава, предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- выдвижение на почетные звания и награды;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и Положением об общем собрании работников.

6.15. При Учреждении может быть создан Попечительский Совет для содействия внебюджетному финансированию Учреждения.

6.16. В Учреждении могут быть созданы следующие комиссии, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, а также типовыми положениями о них:

- комиссия по трудовым спорам;
- комиссия по учету и списанию материальных ценностей;
- иные комиссии, создаваемые в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Комиссии создаются приказами руководителя Учреждения.

7. Трудовые отношения

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

7.2. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.5. Руководитель Учреждения обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона Российской Федерации «Об основах охраны труда».

7.6. Заработная плата работника Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.7. Расторжение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения имеет право принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональные союзы и другие общественные организации Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя (Собственника), либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, или выделения.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области и разработанном в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица Учредителем.

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Сосновский муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Изменение устава Учреждения

9.1. Инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения, а также принятия Устава Учреждения в новой редакции могут выступать Учредитель, финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, УМИ и ЗР и руководитель Учреждения.

9.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

Текст изменений в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) оформляется единым документом.

9.3. Утверждение изменений в Устав Учреждения (Устава Учреждения в новой редакции) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

9.4. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

9.5. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) вступает в силу со дня их государственной регистрации.

10. Локальные акты

10.1. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

10.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы и распоряжения начальника управления культуры;
- приказы директора Учреждения, изданные в пределах его компетенции;
- Положение о порядке обработки персональных данных работников и гарантиях их защиты;
- коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- инструкция по охране труда и технике безопасности;
- инструкция по противопожарной безопасности;
- иные локальные акты Учреждения, издаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

Исполняющий, исполняющая,
исполнитель, исполнительница

И

Yshqirgane becuu

Инициалы (им)

Исполнение, исполнение, исполнение,
исполнитель, исполнительница и группа,
исполнительница, исполнительница

исполнительница, исполнительница

исполнительница, исполнительница

Исполнительница

